|  |
| --- |
| **ДАННИ ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ** (посочват се данните на работодателя, който издава служебната бележка) |
| **ЕИК/Служебен № от регистъра на НАП** | **НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА** **за необлагаеми доходи от трудови правоотношения, изплатени през 2023 г.** *(по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ)**Служебната бележка се издава, когато през 2023 г. работодателят е изплатил необлагаеми доходи по чл. 24 от ЗДДФЛ, с изключение на доходите по ал. 2, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, т. 9, когато са предоставени в натура, т. 10, 12, 13, т. 16, когато са предоставени в натура, т. 17, когато са предоставени в натура, и по ал. 4***Настоящата служебна бележка се издава на:** |
| **Собствено име, презиме** **и фамилно име** **>>** |  | **ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП >>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в уверение на това, че през 2023 година е придобил/а необлагаеми доходи от трудови правоотношения, както следва:** |
| **Код на дохода** | **Наименование** | **Размер** |
| ***104*** | Ваучери за храна, получени в размера и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 1, б. „е“ от ЗДДФЛ. |  |
| ***105*** | Обезщетения, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 8 от ЗДДФЛ. |  |
| ***106*** | Еднократни помощи, предоставени от работодателя за сметка на социалните разходи при: раждане или осиновяване на дете, сключване на граждански брак или смърт на член от семейството, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 11 от ЗДДФЛ. |  |
| ***107*** | Обезщетения и помощи по част първа от Кодекса за социално осигуряване, включително изплатените на основание чл. 40, ал. 5 от същия кодекс, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 14 от ЗДДФЛ. |  |
| ***108*** | Парични и предметни награди, получени на основание и по реда на нормативен акт, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 15 от ЗДДФЛ. |  |
| ***109*** | Други необлагаеми доходи по чл. 24, с изключение на доходите по ал. 2, т. 1, букви „а“ - „д“, т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, т. 9, когато са предоставени в натура, т. 10, 12, 13, т. 16, когато са предоставени в натура, т. 17, когато са предоставени в натура, и по ал. 4. |  |
| ***Забележки:*** *1. Служебната бележка се издава на основание чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ. На това основание при поискване от лицето, работодателят издава служебна бележка и за изплатените през годината необлагаеми доходи по чл. 24, с изключение на доходите по ал. 2, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, т. 9, когато са предоставени в натура, т. 10, 12, 13, т. 16, когато са предоставени в натура, т. 17, когато са предоставени в натура, и по ал. 4.**2. Служебната бележка се издава в 14-дневен срок от датата на поискването й от съответния работник/служител.**3. Служебната бележка се издава в два екземпляра - единият се предоставя на лицето, придобило дохода, а вторият се съхранява от предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходите.**4. Данните от тази служебна бележка не се вземат предвид при определянето на годишната данъчна основа и годишния данък по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ и не е необходимо да се предоставя на работодателя по основното трудово правоотношение към 31.12.2023 г.*  |
| **Дата на предоставяне >>** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Подпис на представляващия >>** |  |