

ПРОГРАМА

за обучение за работа с ПП „СТИЛ“ ниво „А“ (основно)

Обучението е предназначено за всички нови, настоящи и бъдещи клиенти, които искат да придобият основни умения за работа с ПП „СТИЛ“ или да подобрят своите познания. Потребителите ни получават възможност да се запознаят с основните модули и функционалности на софтуера.

I. 13:30 – 14:15ч. Структура на фирмата и въвеждане на данните за персонала

- Форма за фирмата
- Структура на фирмата-звена и длъжности
- Картони на лицата
- Други документи
- Добавяне на договори
 - Трудови договори
 - Договори за управление и контрол
 - Граждански договори
 - Самоосигуряващо се лице
- Допълнителни споразумения
- Заповеди за прекратяване
- Зареждане на Уведомления по чл.62
- Въпроси и коментари към изминалия час

Почивка: 14:15 – 14:30ч.

II. 14:30 – 15:15 ч. Работни заплати

- Добавяне на фишове
- Въвеждане/импорт на отпуски
- Въвеждане/импорт на болнични
- Описи за изплащане на обезщетения
- Обезщетение при съкращаване
- Сметки за изплатени суми

- Изготвяне на Декларация образец 1
- Изготвяне на Декларация образец 6
- Справки, ведомости, рекапитулации
- Въпроси и коментари към изминалия час

Почивка: 15:15 – 15:30ч.

III. 15:30 – 16:15ч. Приложения, графици и документи

- Изготвяне на файл за масово плащане от банка
- Работни графици
- Справка по суматори
- Платежни документи
- Осчетоводяване
- Отчети за статистиката
- Удостоверения за пенсиониране
- Служебни бележки
- Провизиране на отпуски
- Преизчисляване на удържан годишен данък
- Активизиране на следващ месец
- Въпроси и коментари към изминалия час

Почивка: 16:15 – 16:30ч.

IV. 16:30 – 17:15ч. Помощни функции и настройки

- Групово преизчисляване на фишове
- Импорт на данни, разплащателни пера, отработени часове, персонални графици от Excel
- Потребителски справки
- Системни настройки
- Отдалечена поддръжка
- Изтегляне на актуализация
- Архивиране на базата данни
- Въпроси и коментари към изминалия час

V. 17:15 – 17:30 Въпроси и отговори