

# ПРОГРАМА

## за курс "Управление на персонала"

Управлението на човешките ресурси (УЧР) е комплексна управленска дейност. Управлението на персонала е само елемент от нея, свързан с управлението на административните въпроси касаещи човешкия ресурс на организацията. Тук се включва целия документооборот и всички процедури, свързани с бизнес администрацията, държавната администрация и комуникацията между тях, както и осигуряване на услуги към персонала в рамките на трудовото законодателство. Целта на курса е да се премине през всички елементи на обработването на заплатите, за да се придобият базови умения за управление на персонала.

### 1 ден

#### I. 10:00 – 12:00ч. Трудови договори

- Процедура по назначаване и освобождаване
- Съдържание на трудовото досие
- Трудови договори
- Договори за управление и контрол
- Граждански договори
- Допълнителни споразумения
- Заповеди за прекратяване
- Необходими нормативни документи за назначаване, освобождаване и регистриране в НАП
- Уведомления по чл.62
- Обезщетения при съкращаване
- Самоосигуряващо се лице
- Въпроси и коментари към изминалия час

#### Обедна почивка: 12:00-13:00 ч.

#### II. 13:00 – 14:30 ч. Видове отсъствия – начин на изчисляване и отчитане

- Платен отпуск (основен и допълнителен), отпуск при специални условия
- Неплатен отпуск (самоотлъчка)
- Дежурство или на разположение на работодателя
- Отпуск по майчинство
- Описи за изплащане на обезщетения
- Въпроси и коментари към изминалия час

#### Почивка: 14:30 – 15:00ч.

**III. 15:00 – 16:00ч. Нормативни изисквания за работно време и почивки**

- Разпределение на работното време и почивките
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Работни смени
- Задължения на работодателя за осигуряване на условия за работа
- Въпроси и коментари към изминалия час

**2 ден**

**IV. 10:00 – 12:00ч. Заплати**

- Фишове- начин на изчисление
- Осигурителен доход. Облагаем доход. Данъчна основа
- Разплащателни пера. Удръжки
- Разчетно-платежна ведомост. Рекапитулация
- Декларация обр.1 и Декларация обр.6
- Въпроси и коментари към изминалия час

**Обедна почивка: 12:00 – 13:00ч.**

**V. 13:00 – 14:30ч. Данъци и социални осигуровки - начин на формиране и размер на вноските**

- Видове осигурени
- Проценти за осигуряване
- Данък общ доход
- МРЗ и МОД
- Въпроси и коментари към изминалия час

**Почивка: 14:30 – 15:00ч.**

**VI. 15:00 – 16:00ч. Платежни нареждания. Масово плащане. Осчетоводяване на заплати.**

- Платежни нареждания за заплати и осигуровки
- Масово плащане, плащане в брой
- Осчетоводяване на заплати.
- Провизиране на отпуски

**VII. 16:00 – 16:30ч. Коментари и дискусия**